



**UNIVERSIDAD DE MONTEVIDEO**  
**Biblioteca Universitaria**

**PRESENTACION DE TESIS Y DOCUMENTOS SIMILARES. DOCUMENTO  
ELABORADO SEGÚN ISO 7144**

- 1 Elementos Preliminares.**
- 2 Cuerpo o texto del trabajo.**
- 3 Elementos accesorios o secundarios.**

**1 Elementos Preliminares**

**CUBIERTA:**

Hoja inicial y final. Sirve para proteger la monografía. Es opcional. La primera página de la cubierta contendrá los elementos principales de la portada.

**PORTADA:**

Título del trabajo y subtítulo del trabajo si posee.

Número total de volúmenes, si está formado por más de uno y número del volumen.

Título de la publicación en serie y número del volumen.

Nombre completo del/los autor/es seguido de sus títulos y distinciones.

Nombre y lugar de la Universidad.

Nombre de la Facultad o Departamento en que se realizó la tesis.

Nombre del director de la tesis, del presidente y de los miembros del tribunal.

Grado a que se opta y especialidad.

Fecha de presentación y defensa.

Ciudad y año en que se presenta.

A los efectos de la paginación, esta hoja, se cuenta pero no se enumera.

**FE DE ERRATAS** (si es necesario):

Para salvar cualquier error que se detecte. Refiere al número de página donde se encuentra la equivocación. Debe estar encabezado por el título "Erratum" o "Errata" y luego el título del trabajo. Generalmente es una hoja que se inserta luego de la portada.

Ejemplo:

Erratum

La biblioteca como ciencia

Página	Línea	Dice:	Debe decir:
42	4	OBJETIVOS	INTRODUCCION



**UNIVERSIDAD DE MONTEVIDEO**  
**Biblioteca Universitaria**

**RESUMEN:**

Descripción básica del contenido de la tesis.

La norma recomienda redactar el resumen de acuerdo con UNE 50-103.

Las ideas principales de esta norma son:

Debe ser una representación fiel del contenido de la obra.

El resumen bien elaborado capacita al lector para tener una idea real del contenido de la tesis y decidir si leer el contenido total de la obra.

Debe tener en cuenta a quien está dirigido.

Debe incluir los objetivos principales y el alcance del trabajo.

Un resumen no es una anotación, un extracto, ni un sumario.

Los descriptores o palabras clave deben colocarse antes o después del resumen.

A los efectos de la paginación, esta hoja, se cuenta pero no se enumera.

**PREFACIO:**

Debe incluir: las razones por las que se realiza el estudio, el tema, la finalidad, el alcance y los agradecimientos.

A los efectos de la paginación, esta hoja, se cuenta pero no se enumera.

**TABLA DE CONTENIDO:**

Aparecen las divisiones (capítulos y subdivisiones) que componen el trabajo escrito y que remite a la página donde aparece desarrollado el contenido. Debe colocarse antes de la introducción.

A los efectos de la paginación, esta hoja, se cuenta pero no se enumera.

**INDICE DE ILUSTRACIONES** (si es necesario):

Si el documento incluye cuadros, tablas, mapas o ilustraciones se deben indicar por separado. Se elaborará un índice que remita a la página o páginas donde se encuentran, de acuerdo al orden que llevan dentro del texto.

Ejemplo:

Lista de Gráficas

Gráfica	Nombre	Pág.
1	Estadística 2007	48
2	Estadística 2008	49

A los efectos de la paginación, esta hoja, se cuenta pero no se enumera.



**UNIVERSIDAD DE MONTEVIDEO**  
**Biblioteca Universitaria**

**LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS** (si es necesario):

Ordenadas alfabéticamente. Se coloca después de la tabla de contenido.

Ejemplo:

UY Uruguay

A los efectos de la paginación, esta hoja, se cuenta pero no se enumera.

**GLOSARIO** (si es necesario):

Es una lista de términos técnicos utilizados en el trabajo, con su respectiva definición.

**2 Cuerpo o texto del trabajo:**

**INTRODUCCION:**

Objetivos. Justificación. Visión general de los aspectos a tratar. Relaciones del trabajo con otras investigaciones previas sobre el tema. Metodología empleada. Limitaciones.

Donde empieza el texto de la introducción se comienza a enumerar las hojas, pero siguiendo la secuencia que se inició desde la portada. Para enumerar estas hojas se utilizarán números romanos en minúscula.

**CUERPO O TEXTO DEL TRABAJO:**

Se puede dividir en partes o capítulos. Cada parte debe comenzar en una página nueva. Debe enumerarse consecutivamente con números arábigos, a partir de la primera página del texto.

Citas en el texto:

Las citas textuales deben distinguirse claramente del texto principal, indicando la fuente. Esta puede estar escrita en la lista de referencia bibliográfica (ver 3, Elementos accesorios) o en una nota a pie de página.

Se pueden indicar de dos formas: a) por el nombre del autor y el año de publicación o b) por un número de referencia que corresponderá a una entrada numerada de la lista de referencias. En este caso los números se colocarán como superíndices o entre paréntesis después de la frase citada.

Ejemplos:

a)

*"Buena parte de los objetivos de las actividades del hombre corren por cuenta de la elección y aprendizaje individuales." (Yepes, Aranguren, 1999, p.24)*



**UNIVERSIDAD DE MONTEVIDEO**  
**Biblioteca Universitaria**

Según Yepes y Aranguren (1999, p.24): *"Buena parte de los objetivos de las actividades del hombre corren por cuenta de la elección y aprendizaje individuales."*

Entrada para la lista de Referencias bibliográficas de acuerdo a la ISO 690-2:

Yepes Stork, Ricardo, Aranguren Echevarria, Javier. Fundamentos de antropología: un ideal de la excelencia humana. 4ª. ed. Pamplona: Eunsa, 1999. p.24.

Entrada para la nota a pié de página:

Yepes Stork, Ricardo, Aranguren Echevarria, Javier, Fundamentos de antropología: un ideal de la excelencia humana, 4ª. ed., Pamplona, Eunsa, 1999, p.24.

b) Citas en el texto numeradas:

*"Buena parte de los objetivos de las actividades del hombre corren por cuenta de la elección y aprendizaje individuales."* [2]

*"Buena parte de los objetivos de las actividades del hombre corren por cuenta de la elección y aprendizaje individuales."* [Ref. 2]

Según Yepes y Aranguren [2] *"Buena parte de los objetivos de las actividades del hombre corren por cuenta de la elección y aprendizaje individuales."*

Entrada para la lista de Referencias bibliográficas de acuerdo a la ISO 690-2:

[2] Yepes Stork, Ricardo, Aranguren Echevarria, Javier. Fundamentos de antropología: un ideal de la excelencia humana. 4ª. ed. Pamplona: Eunsa, 1999. p.24.

Entrada para la nota a pié de página:

[2] Yepes Stork, Ricardo, Aranguren Echevarria, Javier, Fundamentos de antropología: un ideal de la excelencia humana, 4ª. ed., Pamplona, Eunsa, 1999, p.24.

**CONCLUSIONES:**

Es donde van las ideas más importantes del estudio. Deben presentarse en forma ordenada y sintética siguiendo la evolución de lo expuesto en el texto.



**UNIVERSIDAD DE MONTEVIDEO**  
**Biblioteca Universitaria**

**RECOMENDACIONES:**

Son las sugerencias que se aportan a problemas que el autor ha señalado en las conclusiones. Debe presentarse respondiendo a las conclusiones.

El cuerpo del trabajo debe enumerarse desde la primera hoja del texto hasta finalizar los elementos accesorios o secundarios.

**3 Elementos accesorios o secundarios:**

**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:**

Los documentos citados se reúnen bajo el título de "Referencias" y los documentos no citados bajo el título "Bibliografía".

Primero se listan los documentos citados y luego los no citados.

**ANEXOS:**

Todo material que sirve para complementar el texto del trabajo. Puede estar compuesto por tablas, informes, entrevistas, textos de leyes, mapas, artículos de diarios, etc. que el autor considera que no debe insertar dentro del texto. Los anexos deben estar debidamente mencionados en el cuerpo del trabajo y la paginación debe ser correlativa continuando la del texto principal.

Cada uno de los anexos se identificará con una letra mayúscula del alfabeto comenzando por la A, precedida de la palabra "ANEXO".

Cada anexo debe comenzar en una página nueva.

**INDICE:**

Lista de las partes principales contenidas en la publicación con la indicación de la página donde aparecen en el texto. Pueden ser índices alfabéticos, analíticos, cronológicos, onomásticos, etc.

*Material preparado por Valentina Morandi.*

*Bibliografía consultada:*

ECO, Umberto. *Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Barcelona: Editorial Gedisa, 1998. 267 p. ISBN: 84-7432-137-9.

Normas. *Revista Española de Documentación Científica*. 1996, vol. 19, nº 2, p. 203-218.

SABINO, Carlos A. *Cómo hacer una tesis y elaborar todo tipo de escritos*. Buenos Aires: Editorial Lumen Humanitas, 1998. 235 p. ISBN: 950-724-757-2.