

Una vez completado el formulario y validado por el DPSP, este enviará un mail a la empresa, con copia al estudiante, que contendrá:

- Un mail de presentación dirigido al Signatario.
- El Programa de Prácticas Profesionales.
- El Acuerdo que firmarán ambas instituciones (por la empresa firmará quien se haya indicado en el formulario con el Signatario).
- El Plan de Trabajo, en donde se especificarán las tareas a realizar en la práctica profesional.
- El Formulario de Evaluación que deberá completar el Tutor.

NOTA: El alumno solicitará al Tutor de la Empresa que complete, firme y selle el Formulario de Evaluación, con los comentarios que considere conveniente. Será responsabilidad del alumno asegurarse de que el DPSP haya recibido la Evaluación en tiempo y forma.